

Số: 435/KH-TTHTPTGDHN

Ninh Phước, ngày 03 tháng 10 năm 2018.

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2018 – 2019

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT, ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT, ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên mầm non;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2018 – 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, bậc học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tự đánh giá; năng lực tổ chức, quản lý tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên Trung tâm nhằm đảm bảo yêu cầu để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên theo chỉ đạo của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo qua từng năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- Cán bộ quản lý và giáo viên trong đơn vị.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm/người

Nội dung bồi dưỡng	Số tiết
Trẻ khuyết tật	4
Giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật	6
Dạy học hòa nhập	6
Hỗ trợ giáo dục hòa nhập	4
Tư vấn chế độ chính sách cho học sinh và giáo viên	1
Thiết kế môi trường học tập cho trẻ khuyết tật	2
Giao tiếp với trẻ khuyết tật	3
Điều chỉnh trong dạy học hòa nhập	4

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm/người.

- Chương trình bồi dưỡng chính trị hè 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận: 10 tiết

- Sử dụng bộ công cụ WISC IV để đánh giá, xác định tình trạng khó khăn về học của trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt: 40 tiết (Dự án tỉnh bạn hữu trẻ em do Unicef tài trợ).

- Sử dụng bộ tài liệu từng bước nhỏ để đánh giá mức độ phát triển của trẻ khuyết tật trí tuệ để xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân và lượng giá kết quả: 20 tiết (Dự án tỉnh bạn hữu trẻ em do Unicef tài trợ).

2. Khối kiến thức tự chọn: 60 tiết/người/năm.

a) Giáo viên dạy can thiệp sớm và phát triển kỹ năng cơ bản:

- MN1: Đặc điểm phát triển thể chất, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về thể chất.

- MN2: Đặc điểm phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về tình cảm.

- MN3: Đặc điểm phát triển ngôn ngữ, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về ngôn ngữ.

- MN4: Đặc điểm phát triển nhận thức, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về nhận thức.

- MN5: Đặc điểm phát triển thẩm mỹ, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về thẩm mỹ.

- MN6: Chăm sóc trẻ mầm non

- MN7: Môi trường giáo dục trẻ mầm non

b) Giáo viên dạy lớp giáo dục tiền học đường và hỗ trợ giáo dục hòa nhập tiểu học

- TH1: Một số vấn đề về tâm lý học dạy học ở tiểu học.
- TH2: Đặc điểm tâm lý của học sinh dân tộc ít người, học sinh khuyết tật hoặc chậm phát triển trí tuệ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- TH3: Đặc điểm tâm lý của học sinh cá biệt, học sinh yếu kém, học sinh khá giỏi, học sinh năng khiếu.
- TH4: Môi trường dạy học lớp ghép.
- TH5: Tổ chức học tập cho học sinh ở lớp ghép.
- TH6: Kế hoạch dạy học ở lớp ghép.

c) Cán bộ quản lý:

- QLTrH1: Những vấn đề cơ bản của đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đối với giáo dục trung học.
- QLTrH2: Xu hướng chuyển đổi mô hình giáo dục của thế kỷ 21.
- QLTrH 3: Phương pháp quản lý dự báo phát triển giáo dục ở trường trung học trong giai đoạn đổi mới.
- QLTrH4: Năng lực lập kế hoạch ở trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục.
- QLTrH5: Xây dựng tổ chức biết học hỏi ở trường trung học.
- QLTrH6: Quản lý dạy và học tích cực trong trường trung học.
- QLTrH7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học – kỹ thuật.
- QLTrH8: Quản lý dạy học theo xu hướng hợp đồng công việc ở trường trung học.
- QLTrH9: Năng lực triển khai thực hiện phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực ở trường trung học.

3. Thời gian bồi dưỡng thường xuyên

- Thời gian bồi dưỡng bắt đầu từ tháng 10/2018 đến tháng 4/2019.
- Thời gian bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch riêng của Sở.
- Thời gian tự học được thực hiện theo kế hoạch của cá nhân trong năm học. Hoạt động bồi dưỡng thường xuyên sẽ kết thúc vào cuối tháng 4/2018. Trung tâm sẽ tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả học tập vào cuối năm học. Kết quả học tập bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên là cơ sở để đánh giá giáo viên theo chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

IV/ HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- 1/ Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ của Trung tâm.

2/ Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa chủ yếu lấy việc tự học của người học là chính (qua mạng Internet, qua tài liệu).

3/ Bồi dưỡng thông qua các khóa tập huấn chuyên môn trong khuôn khổ Dự án tỉnh bạn hữu trẻ em do Unicef tài trợ.

V/ QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN, ĐÁNH GIÁ

1/ Các tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch BDTX (theo mẫu hướng dẫn của Trung tâm) trình Giám đốc Trung tâm phê duyệt. Kế hoạch được lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại hồ sơ quản lý chuyên môn của Trung tâm, 01 bản lưu tại tổ chuyên môn.

- Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX giáo viên.

- Tổ chức đánh giá xếp loại BDTX của tổ theo đúng quy định của Quy chế Ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả BDTX giáo viên của tổ theo yêu cầu của Trung tâm.

- Lưu hồ sơ BDTX của tổ bao gồm:

+ Kế hoạch BDTX của tổ (theo hướng dẫn của Trung tâm từng năm);

+ Kế hoạch BDTX của cá nhân giáo viên của tổ;

+ Biên bản sinh hoạt triển khai, đánh giá kết quả BDTX của tổ;

+ Các báo cáo chuyên đề, bài thu hoạch... (nếu có) của cá nhân giáo viên.

2. Cá nhân giáo viên:

- Ngoài các mô đun bồi dưỡng thực hiện chung trong năm. Giáo viên còn phải chọn mô đun tự bồi dưỡng của cá nhân, hoàn thành trong năm sao cho tổng thời gian của mô đun đạt 60 tiết. Lưu ý bám sát các câu hỏi đặt ra trong các mô đun.

- Xây dựng kế hoạch BDTX (theo mẫu hướng dẫn của Trung tâm). Lập thành 02 bản, 01 bản nộp cho tổ trưởng, 01 bản lưu hồ sơ BDTX cá nhân.

- Chủ động thực hiện nội dung tự bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Viết thu hoạch, hoặc trình bày báo cáo chuyên đề trước tổ chuyên môn.

- Lưu giữ hồ sơ minh chứng BDTX của cá nhân bao gồm:

+ Kế hoạch BDTX cá nhân (theo hướng dẫn của Trung tâm từng năm);

+ Sổ tích lũy và bồi dưỡng thường xuyên;

+ Tập tài liệu tích lũy nội dung bồi dưỡng trong năm.

3. Đánh giá, xếp loại:

- Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng đánh giá kết quả BDTX cấp Trung tâm (thành phần gồm: Giám đốc, Tổ trưởng chuyên môn, Chủ tịch Công đoàn cơ sở). Tổ chức thảo luận và đánh giá xếp loại.

- Tổ thống nhất và công bố hệ thống câu hỏi để giáo viên tự học tài liệu bồi dưỡng và chuẩn bị trình bày. Tổ chức thảo luận ở tổ đối với mỗi giáo viên:

- + Giáo viên trình bày nội dung, kết quả bồi dưỡng;
- + Tổ chức thảo luận (ghi biên bản cụ thể);
- + Tổ trưởng và các thành viên trong tổ đánh giá, ghi phiếu chấm điểm; tổng hợp chung kết quả đánh giá của tổ;
- + Hồ sơ của tổ gửi về Trung tâm: Biên bản thảo luận tổ; văn bản của giáo viên viết về nội dung tự bồi dưỡng, nội dung chuẩn bị thảo luận ở tổ; bảng tổng hợp kết quả của từng cá nhân.

VI/ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 10/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch BDTX của Trung tâm, triển khai kế hoạch đến tổ chuyên môn, giáo viên. - Hướng dẫn giáo viên, tổ chuyên môn lập kế hoạch BDTX cá nhân, kế hoạch BDTX của tổ. - Giáo viên lựa chọn các mô-đun (nội dung bồi dưỡng 3), thực hiện kế hoạch BDTX cá nhân. - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch CĐ 	<ul style="list-style-type: none"> - Giám đốc - TTCM, GV - CBQL, GV - TTCM
Tháng 11/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn tổng hợp các mô-đun của các cá nhân giáo viên; hoàn thành kế hoạch BDTX của tổ. - Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ, cá nhân giáo viên. - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch CĐ 	<ul style="list-style-type: none"> - TTCM - GD, TTCM - TCCM, GV - TTCM, GV
Tháng 12/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Hội đồng đánh giá BDTX cấp TT. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX của tổ, cá nhân giáo viên. - Chuẩn bị câu hỏi đánh giá BDTX theo các mô-đun. - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên thực hiện các nội dung bồi dưỡng. - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch CĐ 	<ul style="list-style-type: none"> - GD - Theo QĐ - HĐ - TCM, GV - TTCM
Tháng 01-02/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên tiếp tục thực hiện nội dung bồi dưỡng. - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch CĐ 	<ul style="list-style-type: none"> - TCM, GV - HĐ
Tháng 03-04/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hệ thống câu hỏi khảo sát, đánh giá kết quả BDTX cá nhân giáo viên. - Báo cáo kết quả BDTX giáo viên; viết thu hoạch-bài kiểm tra đánh giá; nộp báo cáo chuyên đề... - Nghiệm thu, đánh giá kết quả (chấm bài thu 	<ul style="list-style-type: none"> - HĐ - GV - HĐ

	hoạch, báo cáo chuyên đề, đề tài sáng kiến...(nếu có). - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch CD	- TTCM
Tháng 05/2019	- Tổng hợp kết quả, báo cáo của Trung tâm. - Lập hồ sơ đề nghị Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận, tổ chức sơ tổng kết.	- HĐ - TTCM

VI/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ trưởng chuyên môn quán triệt nội dung, tổ chức cho giáo viên đăng ký nội dung bồi dưỡng 3 và nộp kế hoạch bồi dưỡng cá nhân cho Giám đốc phê duyệt trước khi thực hiện. Hạn cuối nộp cho Giám đốc là ngày 08/10/2018.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2018 - 2019 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận, đề nghị các giáo viên trong Trung tâm nghiêm túc thực hiện, hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng nghiệp vụ dạy và học Sở GDĐT (thay bc);
- Giám đốc TT;
- Các Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC



Tôn Thất Nhật

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CÁ NHÂN
Năm học 2017 – 2018

Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2017 - 2018 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, cá nhân tôi xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017 – 2018 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

II. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên:

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1 Nội dung bồi dưỡng 1:

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2:

2. Khối kiến thức tự chọn:

Thời gian (Tháng..)	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức	Số tiết

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân năm học 2018 - 2019.

Duyệt của Tổ trưởng CM

Người lập kế hoạch